

(日本語版)

**令和 9 (2027) 年度入学者のための
筑波大学大学院理工情報生命学術院生命地球科学研究群博士後期課程
外国人留学生特別選抜学生募集要項 (案)**

〔 中国政府が定める「国家建設高水平大学公派研究生項目実施方法」
に基づき派遣される大学院学生を募集する外国人留学生特別選抜 〕

1. 出願資格

中国政府が定める「国家建設高水平大学公派研究生項目実施方法」に基づき派遣される大学院学生を対象とし、修士の学位を有する者、又は令和 9 (2027) 年 9 月までに有する見込みの者としします。

(出願にあたっての留意事項)

- (1) 本特別選抜に合格しても、「国家建設高水平大学公派研究生」(中国政府派遣の類型は、学位取得博士研究生) に採択されなかった場合は、入学が許可されません。
- (2) 本特別選抜に合格した場合の入学の時期は、秋学期(令和 9 (2027) 年 10 月 1 日) となります。
- (3) 本特別選抜により受け入れる場合の検定料、入学料及び授業料は徴収しません。
ただし、受給期間を超えた場合は、授業料を徴収することになります。

2. 募集する学位プログラム

本研究群博士後期課程の各学位プログラムにおいて募集します。募集人員は各学位プログラムとも若干名。出願する学位プログラム決定にあつては、生命地球科学研究群ウェブサイトで志望する研究分野等を確認するとともに、希望する指導教員または下記の学位プログラムの教員に必ず連絡を取ってください。

(ウェブサイトのアドレス)

生命地球科学研究群 : <http://www.life.tsukuba.ac.jp/>

(受験に関しての問合せ先) ※「#@#」を「@」に置き換えてください。

■生物学学位プログラム(博士後期課程) :

生物学学位プログラム事務室 E-mail : seibutsu-senkou-jimu#@un.tsukuba.ac.jp

■農学学位プログラム(博士後期課程)

➤ 生物圏資源科学領域 :

学位プログラムリーダー E-mail : shiba.hiroshi.gm#@u.tsukuba.ac.jp

➤ エコリージョン基盤開発学領域、食料・バイオマス科学領域、地域システム経済学領域 :

学位プログラム副リーダー E-mail : ishii.atsushi.fu#@u.tsukuba.ac.jp

➤ NARO 連係先端農業技術科学サブプログラム :

サブプログラムリーダー E-mail : sasaki.keisuke521#@naro.go.jp

■生命農学学位プログラム(博士後期課程) :

学位プログラムリーダー E-mail : kekimura#@tara.tsukuba.ac.jp

■生命産業科学学位プログラム(博士後期課程) :

入試担当者 E-mail : sangyo-info#@un.tsukuba.ac.jp

■地球科学学位プログラム（博士後期課程）：

- 大気水圏科学分野、地球人間圏科学分野：

学位プログラム副リーダーE-mail：kusaka.hiroyuki.ff#@#u.tsukuba.ac.jp

- 固体地球科学分野、地球生命科学分野：

学位プログラムリーダー E-mail：tsunogae#@#geol.tsukuba.ac.jp

■環境学学位プログラム（博士後期課程）：

学位プログラムリーダー E-mail：uchida.taro.fw#@#u.tsukuba.ac.jp

3. 出願書類等

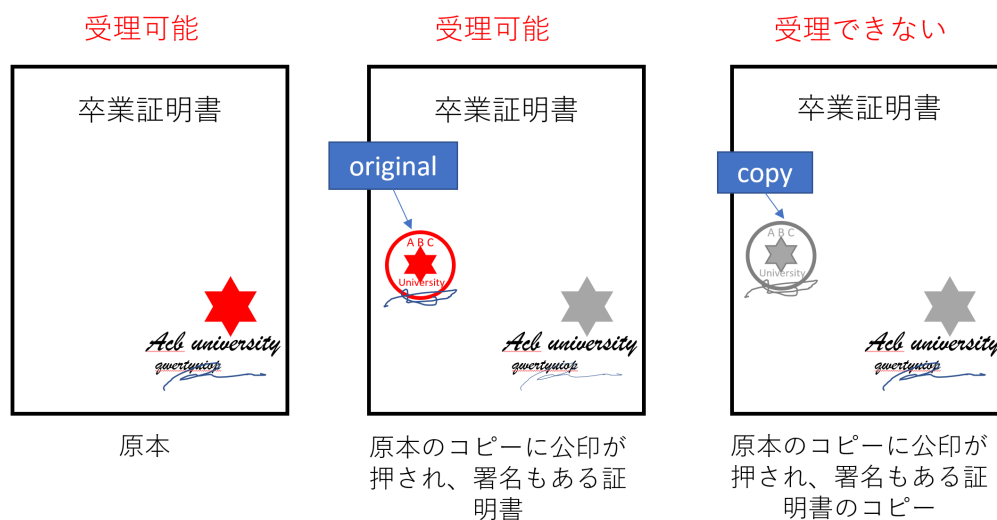
以下の一覧および注意事項を確認の上、出願に必要な書類をご準備ください。入学志願者は、出願書類を取りそろえ、出願期限までに郵送してください。（「4. 出願方法」を参照）

併せて、E-mail でも出願書類のデータを送信してください。

下表の「原本提出」欄に「必須」と記載されている書類は、原本を郵送する必要があります。

【注意事項】

- ・修了（見込）証明書、学位取得（見込）証明書及び成績証明書は、特記のない限り、必ず公印付きの原本を提出しなければなりません。
- ・再発行ができない等の理由から修了（見込）証明書、学位取得（見込）証明書又は成績証明書のコピーを提出する場合、そのコピーが原本と相違ないことを証明書の発行元等が証明したものに限り提出を受け付けます（真正性確認のため、提出するコピー（紙媒体）に、発行元の公印が直接押されていることが必須）。



- ・出身大学が紙媒体の証明書の発行を行っていない等の理由から、電子的に交付された卒業（見込）証明書、学位取得（見込）証明書又は成績証明書を提出する場合、下記 1 及び 2 の添付があるものに限り、提出を受け付けます。

- 1) 電子的に交付された証明書の真正性を確認できるオンライン認証サービスの URL

※ただし、外部からのアクセスができないもの（出身大学の VPN を利用する必要があるものや、出身大学のアカウントがないとアクセスできないもの等）は不可。

- 2) 出身大学が当該認証サービスを利用していることを確認できる公式 Web ページの URL

- ・中国の大学を卒業した者は、下記注意事項を遵守してください。

中国の大学で発行された卒業証明書及び学位取得証明書を提出する方は、必ず中国学籍・学歴承認センター（CHSI）が発行する英語版の学歴認証報告書も併せて提出してください。CHSI 証明書のみの提出でも差し支えありません。

- ・提出書類に記載されている氏名と現在の氏名が異なる場合（例：結婚による改姓など）は、氏名変更を証明する書類（例：婚姻証明書の写し）を提出してください。
- ・証明書は日本語または英語で記載されたもののみ受け付けます。その他の言語で記載されている場合は日本語または英語に翻訳してください。翻訳者は発行者でなくても構いませんが、翻訳された証明書は発行者または公的機関による認証（署名や公印など）を受けたものでなければ正式な証明書と認められません。

No.	書類・様式	データ 送付	原本 提出	詳細
1	入学願書	必須 (DOCX)		本学所定の用紙に所要事項を記入してください。必ず E-mail アドレスを記入してください。
2	外国人出願者用履歴書	必須 (XLSX)		本学所定の用紙に所要事項を記入してください。
3	修了（見込）証明書／ 学位取得（見込み）証明書	必須 (PDF)	必須	外国の大学を修了した者は、修士相当の学位を取得済み、または取得見込みであることを証明するため、修了（見込）証明書及び学位取得（見込）証明書を提出してください。 提出書類には、入学年月日および修了（見込）年月日、学位の種類、学位名称が明確に記載されている必要があります。
4	成績証明書	必須 (PDF)	必須	本学大学院博士後期課程の出願資格を満たす大学院等の成績証明書（原本）を提出してください。（通常は修士の学位を取得した大学院）
5	受験票・写真票	必須 (PDF)		本学所定の用紙に所要事項を記入してください。写真は、出願前3か月以内に撮影した無帽上半身正面のもので、大きさは4 cm×3 cm を貼って提出してください。
6	所属大学（出身大学） の指導教員による推薦書（様式任意）	必須 (PDF)	必須	英文または和文の推薦書（推薦者の直筆サイン入り原本）を提出してください。
7	研究業績目録（様式任意）	必須 (PDF)		
8	研究計画書（様式任意）	必須 (PDF)		英文または和文の研究計画書を提出してください。A 4 判サイズ用紙2 ページ程度とします。 作成にあたっては、研究課題名、所属（出身）大学名、氏名、入学を希望する学位プログラム名、研究分野、研究課題、研究方法、想定している到達点、結論等を明記してください。

9	語学能力試験成績 (TOEFL iBT (Home Edition 含む) , TOEIC L&R, GRE/GMAT, IELTS Academic)、中国の英語検定 (CET) または日本語能力試験認定書 (2 級以上)	必須 (PDF)	必須	以下に記載する語学能力試験の有効な公式スコアレポートの原本を提出してください。 ※2025 年 2 月以降に受験したものに限りです。 ※出願書類提出後に新しいスコアを取得した場合でも、提出済みのスコアを取り下げて新しいスコアに差し替えることはできません。 [有効なスコア票] ・国際英語能力試験成績 (TOEFL iBT (Home Edition 含む) , TOEIC L&R, GRE/GMAT, IELTS Academic) またはこれらと同等の試験 (例: 中国の英語検定 (CET 等)) ・日本語能力試験認定書 (2 級以上) ※英語スコアの提出方法については、別紙「外部英語試験スコア票の提出方法について」を参照してください。
---	---	-------------	----	--

4. 出願方法

- (1) 入学志願者は、出願書類を取りそろえ、以下の出願先に、出願期限までに郵送してください。
併せて、E-mail でも出願書類のデータを送信してください。

〒305-8572 茨城県つくば市天王台1-1-1
筑波大学 生命環境エリア支援室 大学院教務
E-mail アドレス: seimeiin-nyushi@un.tsukuba.ac.jp

- (2) 出願期限: 令和 8 (2026) 年 12 月 4 日 (金) まで必着とします。
(3) 出願書類を受理後、E-mail で試験場等の詳細を通知します。

5. 選抜方法

出願書類及び学力検査等の結果を総合的に判定し、入学候補者を決定します。

6. 学力検査及び日程等

- (1) 実施日時: 令和 9 (2027) 年 2 月 12 日 (金)
(2) 科目及び配点: 口述試験 (100 点)
(3) 口述試験の内容: 英語または日本語により、これまでの研究内容・出願動機と入学後の研究計画等について発表 (15 分程度) の後、15 分程度の質疑応答を行います。

7. 学力検査の試験場

出願書類等を受理後、E-mail で通知します。

8. 合格者の発表

令和 9 (2027) 年 3 月 12 日 (金)、合格者には、合格通知書 (授業料等免除の取扱いを含む)、指導教員のバックグラウンドを送付します。併せて E-mail で通知します。

9. 入学手続

合格者は、「国家建設高水平大学公派研究生」に採用が決定した場合、中国国家留学基金管理委员会 (CSC) で発行する証書 (英語表記、CSC の公印入りのもの) の PDF ファイルを E-mail で下記アドレスに送信してください。

E-mail アドレス : seimeiin-nyushi@un.tsukuba.ac.jp

後日、入学手続の日時、場所、提出書類を入学手続案内により通知します。

なお、来日後、証書の原本を確認しますので必ず持参してください。

10. 受験についての注意事項等

- (1) 提出書類の不足、記載事項に不備がある場合は、出願書類を受理しないことがありますので、提出前によく確認してください。
- (2) 出願後の志望研究群又は学位プログラムの変更は認めません。
- (3) 出願書類は、返却しません。
- (4) 筑波大学では、「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づき、「国立大学法人筑波大学安全保障輸出管理規則」を定め、外国人留学生等の受入に際し厳格な審査を実施しています。規則事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。
- (5) 外国人留学生に対しては、志望指導教員より、輸出管理のための「リファレンス番号」が通知されます。取得したリファレンス番号は、必ず出願時に入学願書に記入してください。リファレンス番号の取得まで時間がかかる場合がありますので、早めに志望指導教員に連絡をとるようにしてください。

11. 個人情報の取り扱い

出願書類により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学者選抜に関する業務に利用するほか、入学者選抜方法・大学教育改善のための調査研究において、個人が特定できないよう処理した上で利用することがあります。

外部英語試験スコア票の提出方法について

本入試において出願書類と認められている各外部英語試験のスコア票については、それぞれ下記の手順で提出していただきますようお願いいたします。

●TOEIC Listening & Reading Test ※TOEIC IP は認めません。

①デジタル公式認定証(Digital Official Score Certificate)の提出 (日本で受験した場合)

「デジタル公式認定証(Digital Official Score Certificate)」PDF を印刷し、他の出願書類とともに郵送してください。

②公式認定証(Official Score Certificate)原本の提出 (日本国外で受験した場合)

公式認定証(Official Score Certificate)原本を他の出願書類とともに郵送してください。

●TOEFL iBT テスト、TOEFL iBT Home Edition ※TOEFL ITP は認めません。

TOEFL iBT のスコア票の提出方法は、以下の 2 通りを認めます。

①Test Taker Score Report (原本) の提出

受験者宛てに郵送される「Test Taker Score Report (原本)」を他の出願書類とともに郵送してください。

②大学直送手続きによる Official Score Report の提出

※下記の(1)と(2)両方の手続きが必要です

(1)米国 ETS から本学へスコアデータ (Official Score Report)を直送する手続きを行ってください。
(Institution (DI) コード：9995 Department コード：99)

(2)「Test Taker Score Report (PDF 版)」を印刷し、他の出願書類とともに郵送してください。

●IELTS Academic ※IELTS General、IELTS Academic (オンライン版) は認めません。

※下記の(1)と(2)両方の手続きが必要です

(1) IELTS アカデミック・モジュールの「追加成績証明(Additional TRF)」を、試験実施機関から本学に送付する手続きを行ってください。(送付方法：Electronically(電子))

(2)「成績証明書(Test Report Form)」PDF を印刷し、他の出願書類とともに郵送してください。

注 1) スコア票原本のコピーの提出は認めません。必ず上記のいずれかの方法でご提出ください。

注 2) すべてのスコア票は、募集要項に定める有効期限内のもの以外認めません。

注 3) TOEFL iBT の②-(1)及び IELTS Academic の(1)にある、試験実施機関からの Official Score Report や Additional TRF の送付が出願期間に間に合わなかった場合、出願は受理できません。